

Согласовано Председатель
профсоюзной организации
Федоренко Н.Д.



Утверждено заведующим МБДОУ
детского сада № 48 «Вишенка»
Пышко О.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ О «ДНЕ ОХРАНЫ ТРУДА» В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ №48 «ВИШЕНКА»

1. Общие положения

День охраны труда в МБДОУ детском саду №48 «Вишенка» является одним из элементов системы управления охраной труда, направлен на обеспечение гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

2. Цели и задачи

Содействие созданию безопасных условий труда на производстве.

Усиление административного и общественного контроля за охраной труда в ДОУ.

Осуществление систематического контроля и анализа работы в ДОУ по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

3. Организация проведения «Дня охраны труда» в ДОУ

День охраны труда в ДОУ проводится в последнюю пятницу каждого месяца. Организационная работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в ДОУ возлагается на комитет (комиссию) по охране труда и ответственного за организацию охраны труда.

В проведении Дня охраны труда в образовательном учреждении могут принимать участие члены территориальных межведомственных комиссий и комиссия управления образования администрации г. Пятигорска по охране труда, работники городской администрации, департамента труда и социального развития, органов надзора и контроля, профессиональных союзов, а также члены республиканской межведомственной комиссии по охране труда, представители органов исполнительной власти.

Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комитетом (комиссией) по охране труда разрабатывается, затем утверждается руководителем график проведения Дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

В день обследования руководитель ДОУ информирует членов комитета (комиссии) о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда образовательного учреждения. В ходе проведения обследования образовательного учреждения проверяется наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективность работы вентиляционных систем, санитарно-технических ус-

тройств и санитарно-бытовых помещений, наличие средств коллективной и индивидуальной защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

В День охраны труда проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев в ДООУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В проведении обследования принимают участие члены совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

По окончании обследования подводятся итоги и составляется акт, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДООУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

Окончательные итоги проведения Дня охраны труда подводятся на совещании у заведующей ДООУ.

По итогам проведения Дня охраны труда в ДООУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующей ДООУ и направляются к исполнителям для выполнения.

4. Формы проведения «Дня охраны труда»

Формами проведения Дня охраны труда могут быть семинары, совещания, лекции, беседы по вопросам охраны труда, рейды и т.д

5. График проведения «Дней охраны труда» в ДООУ на 2021 год.

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1	2	3	4
1	Август	Административное совещание по вопросам готовности ДООУ к началу учебного года	Заведующая ДООУ Ответственные за проведение инструктажа
2	Сентябрь	1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: — маркировка (220 В, 380 В); — исправность розеток и выключателей; — исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральной машины, пылесосов, аудио- и видеотехники; — наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2. Своевременность прохождения планового м/о	Ответственный за ОТ комиссия по ОТ. медсестра

3	Октябрь	<p>1. Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.</p> <p>2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты</p>	<p>Ответственный за ОТ,</p> <p>председатель профкома</p>
4	Ноябрь	<p>1. Выполнение соглашения по ОТ.</p> <p>2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)</p>	<p>председатель профкома</p> <p>Ответственный за ОТ</p>
5	Декабрь	<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: — наличие приказа по проведению праздников;</p>	<p>завхоз</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
		<p>- проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников</p>	<p>завхоз</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
6	Январь	<p>1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>2. Своевременность прохождения медосмотров</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>медсестра</p>
7	Февраль	<p>1. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении бумажных, картонных и легковоспламеняющихся веществ.</p> <p>2. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления, рациональное расходование энергоресурсов</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>
8	Март	<p>1. Рейд по профилактике производственного травматизма.</p> <p>2. Состояние работы с детьми по ОБЖ</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>

9	Апрель	<p>1. Практическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Анализ проведения практического занятия</p>	<p>Заведующая завхоз</p> <p>Ответственный за ОТ</p>
10	Май	<p>1. Административное совещание по подготовке к работе в летний период.</p> <p>2. Проведение инструктажа</p>	<p>Заведующая</p> <p>Ответственные за проведение инструктажа</p>
11.	Июнь	<p>1. Проверка состояния прогулочных площадок и испытание спортивного оборудования</p>	<p>Комиссия поОТ</p> <p>Ответственный за ОТ</p>
12.	Июль	<p>1. Выполнение соглашения по ОТ.</p> <p>2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)</p>	<p>председатель профкома</p> <p>Ответственный за ОТ</p>