

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
№6 от 30.08.2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №48 "Вишенка"

Пятигорск, 2023

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
№6 от 30.08.2023 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МБДОУ д/с №48
"Вишенка"
_____ И.Р. Павлик

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №48 "Вишенка"

Пятигорск, 2023

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саду № 48 «Вишенка»</p> <p>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саду № 48 «Вишенка»</p> <p>Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовка программы наставничества (при наличии в организации наставляемых).</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога.</p> <p>2) Обучение наставника для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом.</p>
5	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия .</p>

6	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.
---	---	---