

«Принято»

Педагогическим советом

МБДОУ детского сада № 48
«Вишенка»

Протокол № 6

«28» 08 2020 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

детского сада № 48
«Вишенка»

 О.Е.Пышко

Приказ № 85
от «28» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ДОУ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 «Вишенка»**

Г. ПЯТИГОРСК

Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12. Образовательные программы;

Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МБДОУ детский сад № 48 «Вишенка» (далее – МБДОУ).

1.2.Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3.Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.4.Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5.Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6.Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7.Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа ДОУ.

2.Цели и задачи

2.1.Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2.Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3.Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4.Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.5.Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.6.Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

3.Принципы календарно - тематического планирования.

План должен:

3.1.Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2.Соответствовать критериям полноты и достаточности

3.3.Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4.Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5.Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.10. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.11. Интеграция образовательных областей.

3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- закаливающие мероприятия;
- еженедельные традиции группы;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС), цель, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Содержание работы

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога; — организационно- методические основы деятельности;
- планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

5.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД (организованной образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.