



МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Председатель ПК МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
Федоренко Н.Д.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
Тышко О.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Вишенка», г. Пятигорск

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение разработано с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников ДОУ для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Вишенка» (далее - Учреждение) в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Устава Учреждения, Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения «Об оплате труда работников МБДОУ».

1.2. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда работников МБДОУ при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения и локальными актами.

2.2. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- к юбилейным датам 50 лет, 60 лет, 70 лет – в размере оклада.

- по итогам работы за месяц, за квартал, за год – при наличии средств в фонде оплаты труда;

- в связи с уходом на заслуженный отдых – в размере оклада.

2.3. При определении размера и вида премии учитываются следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательно-образовательной работе в соответствующем периоде;

- высокие достижения в труде по завершении учебного года;

- участие в особо важных мероприятиях;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Председатель ПК МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
_____ Федоренко Н.Д.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
_____ Пышко О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Вишенка», г. Пятигорск

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение разработано с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников ДОУ для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Вишенка» (далее - Учреждение) в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Устава Учреждения, Коллективного договора Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения «Об оплате труда работников МБДОУ» .

1.2. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда работников МБДОУ при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения и локальными актами.

2.2. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- к юбилейным датам 50 лет, 60 лет, 70 лет – в размере оклада.
- по итогам работы за месяц, за квартал, за год – при наличии средств в фонде оплаты труда;
- в связи с уходом на заслуженный отдых – в размере оклада.

2.3. При определении размера и вида премии учитываются следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в воспитательно-образовательной работе в соответствующем периоде;
- высокие достижения в труде по завершении учебного года;
- участие в особо важных мероприятиях;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях проводимых в МБДОУ;

- большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата;

- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в учреждении, так и за его пределами (на городском, краевом, федеральном, международном уровнях);

- бережное отношение к имуществу Учреждения;

- снижение заболеваемости воспитанников, выполнение плана по детодням;

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ;

- организацию качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Учреждения;

- качественную подготовку и своевременное представление отчётности;

- особые заслуги работника перед учреждением.

2.4. Предложения о виде и размере премирования работников на рассмотрение комиссии вносит заведующий Учреждением, предварительно согласовав их с профсоюзным комитетом МБДОУ.

2.5. Комиссия изучает материалы, предоставленные заведующим, определяет вид и размер премирования работников.

2.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий Учреждением оформляет приказом и доводит до сведения всех работников.

2.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, чёткое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.8. При нарушении трудовой дисциплины (опоздания на работу, прогулы и т.д.), неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива - премия за отчётный период не выплачивается.

2.9. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.