

МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Председатель ПК МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
Фелоренко Н.Д.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
Пышко О.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 48 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Вишенка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

1.6. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда формируется в размере не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения, устанавливается учреждением самостоятельно и может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

1.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном значении или в процентном соотношении к окладу.

2. Виды выплат стимулирующего характера, критерии оценки

2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер и порядок которых установлен комиссией Учреждения на продолжительный срок, но не более 1 года максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

2.2. К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

| № | Виды выплат стимулирующего характера | Наименование работ | Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному |
|---|--------------------------------------|--------------------|---|
| | | | |

МНЕНИЕ УЧТЕНО:
Председатель ПК МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
_____ Федоренко Н.Д.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска
_____ Пышко О.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 48 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 «Вишенка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

1.6. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда формируется в размере не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения, устанавливается учреждением самостоятельно и может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

1.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном значении или в процентном соотношении к окладу.

2. Виды выплат стимулирующего характера, критерии оценки

2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер и порядок которых установлен комиссией Учреждения на продолжительный срок, но не более 1 года максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

2.2. К постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

| № | Виды выплат стимулирующего характера | Наименование работ | Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному |
|---|--------------------------------------|--------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|----------|--|--|--------------------|
| | | | окладу (окладу) |
| 1 | Интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | | За благоустройство территории учреждения | 50% |
| | | За эстетическое оформление учреждения | 15% |
| | | Работникам, имеющим собственную материальную базу (кабинеты) | 15% |
| | | За высокие результаты педагогической работы | 20% |
| | | За выполнение особо важных и ответственных работ | 50% |
| | | За экспериментальную работу | 15% |
| | | Проявление творческой активности и инициативы | 50% |
| | | За интенсивность работы воспитателя с детьми с учетом возрастных особенностей и образовательной программы; | 30% |
| | | За самостоятельное создание среды развития ребенка; | 15% |
| | | За реализацию инноваций, внедрение современных технологий | 10% |
| | | За использование в своей работе вариативной нескольких видов программ | 15% |
| | | За дифференцированный подход к ребенку при реализации учебных программ | 15% |
| | | За учет социально-психологических особенностей ребенка | 15% |
| | | За использование средств диагностики по всем разделам программы | 10% |
| | | За наличие в группе гиперактивных детей (по заключению врача) | 10% |
| | | За изготовление методических пособий для непосредственной образовательной деятельности | 20% |

| | | | |
|----------|--|---|---------------------------|
| | | За подготовку к утренникам, знаменательным датам | 25% |
| | | За содержание и оформление кабинетов, для организации образовательной деятельности | 35% |
| | | Педагогическим работникам за участие в работе краевых, муниципальных, федеральных инновационных площадок, в краевых и муниципальных творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания дошкольного образования | 35% |
| | | За работу в муниципальных педагогических площадках и педагогических мастерских: -старшему воспитателю -педагогическим работникам За ведение мастер - класса | 20% 10% 15% |
| | | Педагогическим работникам отнесенных к категории «Молодой специалист» | 2000 рублей |
| | | Воспитателям реализующим программу дошкольного образования, доплата Главы города Пятигорска | 2600 рублей |
| | | Музыкальному руководителю реализующему программу дошкольного образования, доплата Главы города Пятигорска | 500 рублей |
| | | Помощникам воспитателя за участие в реализации программы дошкольного образования, доплата Главы города Пятигорска | 500 рублей |
| | За высокие результаты работы | Заинтересованность работников в эффективном функционировании учреждения в целом | Баллы |
| 2 | Выполнение особо важных и ответственных работ | | |
| | | Организация работы по ОТ и ТБ | 15 % |
| | | Организация работы по ПДД | 15 % |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | | | |
| | | За работу по ГО и ЧС | 10% |
| | | За работу в системе ЕГИССО | 30% |
| | | За организацию работы по предупреждению ДДТТ | 15 % |
| | | За проведение мероприятий по охране прав детства | 10 % |
| | | За работу в системе bas.gov.ru для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | 20% |
| | | За личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесению изменений в положение об оплате труда работников образовательного учреждения и др.) | 25% |
| | | За оформление необходимой документации по начислению компенсации в части родительской оплаты | 20% |
| 3 | | За исполнение обязанностей секретаря педсоветов | 10% |
| | | За ведение ИАС «Аверс: Контингент дошкольной образовательной организации» | 30% |
| | | За участие в выполнении государственного (муниципального задания) | 20 % |
| | За качество выполняемых работ | | |
| 3 | За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) | Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы; | 20 % |
| | | Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы; | 30 % |
| | | Имеющим почетное звание «народный»; | 30 % |
| | | Имеющим почетное звание «заслуженный»; | 20 % |

| | | | |
|----------|--|--|-------|
| | | Награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) | 15 % |
| | За наличие квалификационной категории (педагогические работники) | За наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности; | 5 % |
| | | за наличие I квалификационной категории; | 15 % |
| | | за наличие высшей квалификационной категории | 20 % |
| 4 | Стаж непрерывной работы | | |
| | Педагогам за стаж непрерывной работы | при стаже от 1 до 3 лет | 5 % |
| | | при стаже от 3 до 5 лет | 10 % |
| | | при стаже свыше 5 лет | 15 % |
| 5 | Премияльные выплаты по итогам работы | | |
| | | Премия по итогам работы за месяц; Премия по итогам работы за квартал; Премия по итогам работы за год; Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями; За результативность и эффективность выполняемых работ - на основании критериев и показателе качества предоставления услуг. | Рубли |
| 6 | За работу не входящую в круг прямых должностных обязанностей | | |
| | | За методическую, консультативную работу, наставничество | 20 % |
| | | За погрузку и разгрузку вручную | 15% |
| | | За работу с социально-неблагополучными родителями | 10% |

| | |
|---|------|
| Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения | 100% |
| За выполнение работ по ликвидации чрезвычайных (аварийных) ситуаций (единовременные выплаты) | 100% |
| За выполнение работ не связанных с основной деятельностью (исполнение общественной нагрузки), за выполнение планового и предупредительного ремонта детского инвентаря и оборудования. | 30 % |
| Старшему воспитателю, заведующему хозяйством, кладовщику, кастелянше как материально ответственным лицам | 10% |
| Работникам за организацию питания в вечернее время | 15% |

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых финансовыми органами на фонд оплаты труда.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего.

3.3. Заведующий представляет комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат и премирования.

3.4. Комиссия Учреждения принимает решение об установлении постоянных выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии Учреждения заведующая издает приказ о распределении постоянных стимулирующих выплат.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением собрания трудового коллектива.

4.2. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек избирается на собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может

быть инициировано председателем Комиссии, заведующим МБДОУ.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей на основании решения Комиссии Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим.