



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания материальной помощи**  
**сотрудникам муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №48 «Вишенка» г. Пятигорск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера и не зависит от результатов деятельности учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Действие Положения распространяется на работников МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.5. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников ДОУ и из экономии фонда оплаты труда.

1.6. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

**2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Основанием для выплаты материальной помощи может стать: мероприятия по оздоровлению, приобретение дорогостоящих медикаментов для лечения, возмещение ущерба, причиненного какой-либо чрезвычайной ситуацией, смерть члена семьи сотрудника и др.

2.2. Материальная помощь может выплачиваться как по инициативе организации, так и по заявлению работника и является выплатой социального характера.

**3. Комиссия по материальной помощи**

3.1. Для рассмотрения вопросов материальной помощи социального характера создается комиссия по материальной помощи.

3.2. Комиссия по материальной помощи создается приказом заведующего, в котором определяется ее состав и председатель комиссии.

3.3. Комиссия решает вопросы:

МНЕНИЕ УЧТЕНО:  
Председатель ПК МБДОУ детского сада  
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска  
\_\_\_\_\_ Федоренко Н.Д.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 48 «Вишенка» г.Пятигорска  
\_\_\_\_\_ Пышко О.Е.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания материальной помощи сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 «Вишенка» г. Пятигорск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера и не зависит от результатов деятельности учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Действие Положения распространяется на работников МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.5. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников ДОУ и из экономии фонда оплаты труда.

1.6. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

#### **2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Основанием для выплаты материальной помощи может стать: мероприятия по оздоровлению, приобретение дорогостоящих медикаментов для лечения, возмещение ущерба, причиненного какой-либо чрезвычайной ситуацией, смерть члена семьи сотрудника и др.

2.2. Материальная помощь может выплачиваться как по инициативе организации, так и по заявлению работника и является выплатой социального характера.

#### **3. Комиссия по материальной помощи**

3.1. Для рассмотрения вопросов материальной помощи социального характера создается комиссия по материальной помощи.

3.2. Комиссия по материальной помощи создается приказом заведующего, в котором определяется ее состав и председатель комиссии.

3.3. Комиссия решает вопросы:

- о необходимости оказания материальной помощи;
- о возможности оказания материальной помощи;
- о размере материальной помощи;
- о источнике финансирования (раздел работы) материальной помощи.

#### **4. Порядок оказания материальной помощи**

4.1. Заявление сотрудника об оказании ему материальной помощи социального характера с указанием основания для выплаты материальной помощи поступает в комиссию по материальной помощи для рассмотрения.

4.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления на оказание материальной помощи социального характера, принимает решение о необходимости, возможности и размере материальной помощи. Решение комиссии об оказании материальной помощи оформляется протоколом.

4.3. Протокол решения комиссии об оказании материальной помощи сотрудникам утверждения передается на рассмотрение и утверждение заведующему детскому саду.

#### **5. Размер материальной помощи**

5.1. Размер материальной помощи сотрудникам учреждения определяет комиссия по материальной помощи, утверждается заведующим.

5.2. Размер материальной помощи может определяться в абсолютном выражении или в сумме кратной должностному окладу.

5.3. Размер оказания материальной помощи сотрудникам учреждения зависит от финансовых возможностей учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка».

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка» и утверждаются заведующим.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до принятия нового положения.