

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 «Вишенка»

Принято
Управляющим советом
МБДОУ детского сада № 48 «Вишенка»
Протокол № 1 от «09» 01 20 20 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детским садом № 48 «Вишенка»
Пышко О.Е.
Приказ № 12 от «09» 01 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей
(законных представителей) и детей
воспитывающихся в условиях семьи
МБДОУ детского сада №48 «Вишенка»

г. Пятигорск

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативных пунктов муниципальных дошкольных образовательных учреждений для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2 Консультативный пункт открывается на базе функционирующего муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии в данном учреждении соответствующих материально-технических условий и кадрового обеспечения.

1.3 Консультативный пункт организуется руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования города Пятигорска.

Управление образования города Пятигорска согласовывает открытие Консультативного пункта в учреждении при обосновании руководителем необходимости его открытия и при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ и Ставропольского края

1.5 В Консультативном пункте оказывается помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.6 Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта.

2.1. Целью создания Консультативного пункта является:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок создания Консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения и при наличии согласования его открытия Управлением образования города Пятигорска.

3.2. Открытие Консультативного пункта в учреждении возможно при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

3.3. При необходимости неоднократного проведения психолого-педагогической работы с детьми в форме индивидуальных или подгрупповых занятий между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сотрудничестве.

4. Организация деятельности Консультативного пункта.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: заведующего, старшего воспитателя, и других специалистов.

4.2. Режим его работы определяется руководителем учреждения самостоятельно, для каждого специалиста.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственными сотрудниками учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию, в удобное для родителей (законных представителей) время с учетом расписания работы Консультативного пункта. В учреждении ведется «Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию».

4.4. Педагогические работники Консультативного пункта проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам завершения консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведении устной консультации в «Журнале учета проведенных консультаций».

4.5. В Консультативном пункте помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа.

4.6. Услуги предоставляемые Консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье (для родителей), или через виртуальное общение;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5. Управление и руководство Консультативным пунктом.

5.1. Руководство и контроль деятельности Консультативного пункта осуществляет руководитель учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта.

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте являются дети, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Документация Консультативного пункта.

7.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи;
- Приказ об открытии Консультативного пункта;
- Годового плана работы Консультативного пункта;
- «Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию»;
- «Журнале учета проведенных консультаций»;
- График работы Консультативного пункта специалистов ДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.