

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МУ «Управление образования
администрации города Пятигорска»
от 31 мая 2023 г. № 456

заместитель главы администрации города
Пятигорска – начальник МУ «Управление
образования администрации города Пятигорска»




Н.А. Васютина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48 «Вишенка»
(в новой редакции)

г. Пятигорск, 2023 г.

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Вишенка»:

1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции: Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, **Управляющий совет**, Совет родителей.

2. Пункт 5.4.1. изложить в следующей редакции: К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- определение представителей в **Управляющий совет**;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- принятие Устава Учреждения, его изменений и дополнений;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

- организации труда;

- дисциплины труда;

определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

определения порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

выдвижение кандидатур из членов трудового коллектива на награждение ведомственными и региональными наградами;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Пункт 5.5.1. изложить в следующей редакции: К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

определение основных направлений инновационной деятельности в Учреждении;

определение представителей в **Управляющий совет** и иные органы управления Учреждением;

разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
 подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
 утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Раздел 5.6. изложить в следующей редакции:

Коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет (далее - Совет). Совет создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.6.1. К компетенции Совета относятся:

определение приоритетных направлений развития Учреждения;
 участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
 утверждение программы развития Учреждения;
 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса;
 содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения на утверждение;
 участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
 участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
 содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;
 совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
 рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.6.2. Совет формируется в составе не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители:

Общего собрания работников;
 Педагогического совета;
 родители (законные представители).

По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители общественности с правом совещательного голоса.

Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Заседания Совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

по инициативе председателя Совета;

по требованию заведующего Учреждением;

по требованию представителя Учредителя;

заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

В случае если принятое решение заведующего, требующее согласования с Советом, не согласовано, то такое решение не имеет юридической силы.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5. Пункт 5.7.2. изложить в следующей редакции: Цель работы Совета:

учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения;

участие в работе Управляющего совета;

организация информационно-разъяснительной работы с родителями несовершеннолетних обучающихся;

координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией учреждения;

пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

6. Пункт 5.7.3. изложить в следующей редакции: К компетенции Совета относится:

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;

в организации и проведении совместных мероприятий на уровне учреждения, городском, региональном, международном;

участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией учреждения осуществлять контроль за качеством питания воспитанников;

оказание помощи учреждению в организации и проведении родительских собраний;

участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выборы представителей в состав Управляющего совета;

участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий учреждения;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

7. Пункт 5.7.5. изложить в следующей редакции: Члены Совета участвуют в работе Управляющего совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приняты общим собранием учреждения
для внесения на утверждение.

Протокол № 2 от 24 мая 2023 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

5 / ММ / ИИ

Заместитель главы администрации
города Пятигорска - начальник
МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска»

Н.А. Васюткина

